

Guía de instrucciones que sirve para el uso correcto del dispositivo móvil, creado para establecer el procedimiento de trabajo.

SISTEMA WEB SIMPICUDO

Manual de Uso Nivel Técnico

Sistema De Alerta Fitosanitaria Del Estado De
Sonora

Contenido

1. Presentación	2
1.1. Requerimientos	2
2. Sistema Web SIMPICUDO	2
2.1. Sitio público.....	2
2.2. Acceso al sitio web privado	3
2.3. Panel privado	4
3. Generar Códigos QR	6
Generar	6
Seleccionar todas	7
4. Generar Etiquetas	¡Error! Marcador no definido.
5. Recuperar Registros	9
6. Cerrar Sesión	11

1. Presentación

El Sistema de Alerta Fitosanitaria del Estado de Sonora pone a su disposición una plataforma digital para facilitar la captura de datos que se realizan directamente en campo, agilizando el proceso de registro y mejorando la calidad de estos, lo que permite obtener información en tiempo y forma para auxiliar en la toma de decisiones, diseñado para que los coordinadores y administradores den seguimiento puntual a la información que ha sido registrada, esto logrará controlar y garantizar la calidad de la información a través de un sistema informático.

Este manual proporciona una guía con los aspectos más importantes a considerar y muestra los pasos a seguir durante el proceso para el registro de información, brindando la asistencia necesaria para manejar el sistema adecuadamente, el objetivo principal es facilitar al usuario el manejo de las herramientas adecuadamente para el registro y consulta de la información, para mejorar el tiempo de respuesta y ofrecer una formación más rápida al personal sobre el sistema y sus funciones disponibles.

1.1. Requerimientos

Los requerimientos para que el sistema web SIMPICUDO funcione correctamente son los que se describen a continuación:

1. Sistema operativo: Software Windows 7, 8, 10 o mayor.
2. Suscripción de internet:
 - a. Conexión a internet de alta velocidad
 - b. Explorador web: Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Safari.
 - c. Última versión.
3. Cuenta de usuario – Asignada por el administrador del sistema.

2. Sistema Web SIMPICUDO

2.1. Sitio público

Para acceder al sitio web principal, ingrese dentro del navegador la siguiente dirección URL: **<http://siafeson.com/simpicudo.php>**.

En la figura 1 se aprecia **la pantalla principal del sistema**, para acceder a las herramientas para registro de actividades es necesario loguearse dentro del sitio web privado (la ubicación para el acceso al panel privado se encuentra en la sección superior derecha en pantalla) esto le permite trabajar dentro de la plataforma con los diferentes módulos para el registro de actividades.



Fig. 1. Pantalla principal del sistema web publico SIMPICUDO.

2.2. Acceso al sitio web privado

La página principal ofrece al usuario un menú de navegación dinámico y muy sencillo de utilizar, a continuación, se describe la opción para iniciar sesión dentro del sitio web privado.

Para acceder al panel privado es necesario tener activa una cuenta de usuario, *ésta se solicita mediante el personal de soporte técnico*. Esta acción brinda acceso al usuario para trabajar dentro de la plataforma en modo privado y así administrar la información para los diferentes módulos disponibles.

Para iniciar sesión es necesario dar clic sobre el enlace **iniciar sesión**.



- a) Ingrese dentro del formulario de inicio de sesión (fig. 2) el nombre de usuario y contraseña que han sido asignadas por el personal de soporte técnico.

Usuario: Nombre

Contraseña: •••••

Fig. 2. Formulario de registro para iniciar sesión dentro del panel privado.

- b) Seleccione el botón que se visualiza como *entrar* para iniciar sesión.



El sistema comprueba que los datos introducidos coincidan con la base de datos del sistema, si los datos de usuario son correctos el sistema accederá al panel privado disponible para nivel técnico.

En caso de existir un error con los datos de usuario, el sitio redirige al formulario de acceso para ingresar nuevamente los datos de inicio de sesión.

2.3. Panel privado

Una vez de iniciar sesión el sistema re direcciona al panel privado para el técnico logueado, en donde se visualizan los módulos habilitados para la gestión de actividades disponibles.

Se puede seleccionar cada módulo haciendo clic en el nombre del enlace.

Visión general del Sitio Web

La página de administración se basa en la siguiente estructura para el manejo de información:

1. **Zona centro o área de trabajo:** Por defecto, muestra el contenido de la web. El sistema tiene a su disposición las herramientas para añadir, modificar o eliminar información para aumentar la claridad en función a sus requisitos.
2. **Índice o menú de navegación:** Muestra información sobre el área o contenido que haya seleccionado. Se puede seleccionar cada uno de los módulos disponibles haciendo clic en el título.



Fig. 3. Localización de las funciones principales del sistema web privado.

Si seguiste los pasos descritos anteriormente, **el sistema web se encuentra listo para usarse y poder así comenzar con la captura de registros y envió de información.**

3. Generar Códigos QR

Este módulo facilita la generación de códigos QR, el cual digitaliza y almacena la información de cada captura mediante un secuencial de folio, facilitando el análisis de información, este proceso le garantiza que el dato sea confiable y así mismo la información se encuentre disponible en todo momento, mejorando la calidad de los datos en el sistema para evitar registros duplicados.

Para poder generar los códigos QR es preciso ingresar a la sección que se visualiza como Generar QRs, este se encuentra ubicado dentro del menú de navegación disponible tal como se visualiza a continuación en la figura 4.



Fig. 4. Ubicación del enlace para acceder al módulo para la generación de QRs.

Generar

Para crear los códigos QR correspondientes a cada folio es necesario realizar lo siguiente:

1. Seleccionar cada nombre de ubicación deseado.
 - a. El botón para la selección de cada folio se encuentra ubicado en la parte derecha de cada registro, la activación de esta casilla se visualiza de esta manera mientras que los registros que no se encuentren seleccionados aparecerán de esta forma.
2. Presionar el botón para generar los códigos QR seleccionados.

Generación de QR					
	ID	SiembraID	Nombre	Latitud	Longitud
<input checked="" type="checkbox"/>	1	-1	TCH-001-0001	29.07623	-110.9417480000
<input checked="" type="checkbox"/>	2	-2	TCH-001-0002	29.0762840000	-110.9419100000
<input checked="" type="checkbox"/>	3	-3	TCH-001-0003	29.0762360000	-110.9417480000
<input checked="" type="checkbox"/>	4	-4	TCH-001-0004	29.0762840000	-110.9419100000
<input type="checkbox"/>	5	-5	TCH-001-0005	29.0762360000	-110.9417480000

Fig. 5. Ubicación del botón para generar los códigos QR de las ubicaciones seleccionadas.

El sistema genera en pantalla los códigos QR requeridos, cada código creado muestra el nombre de ubicación que corresponde.

Dentro de este apartado se visualizan dos botones para la administración de los códigos que han sido creados, en donde se pone a disposición la opción para imprimir los códigos QR generados, o bien, la opción que le proporciona la opción para regresar a la pantalla anterior.

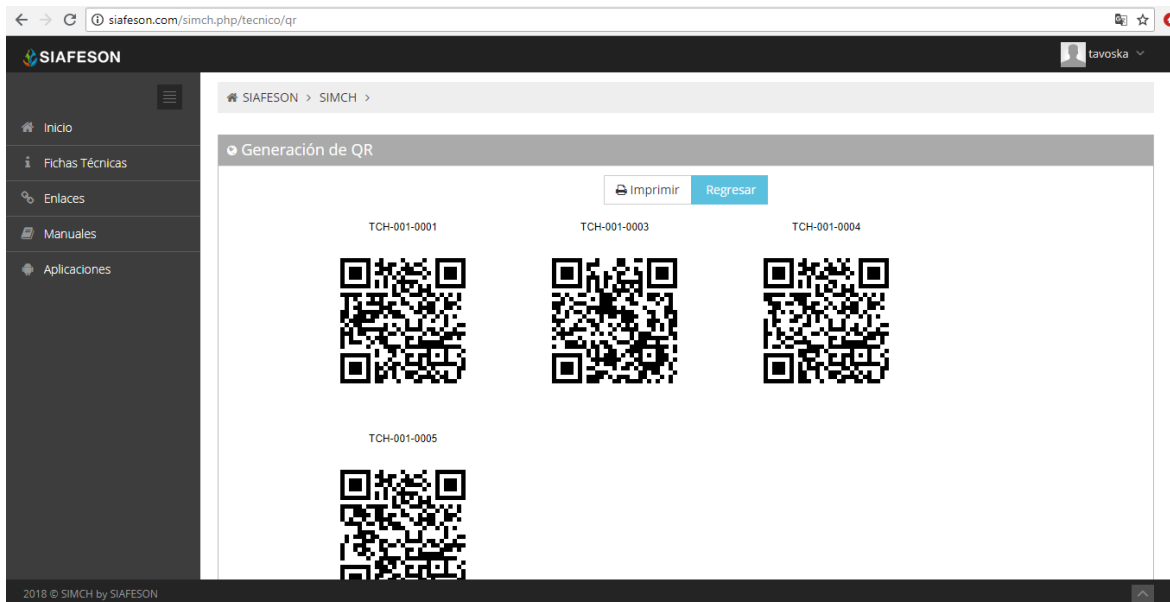


Fig. 6. El sistema genera únicamente los códigos QR seleccionados anteriormente.

Seleccionar todas

Para generar los códigos del total de folios registrados realice lo siguiente:

1. Para crear el total de códigos QR presionar sobre el botón.
2. El sistema genera de manera automática el total de códigos QR que se encuentran asignados a la junta correspondiente.

Generación de QR

Seleccionar todas Generar

	ID	SiembraID	Nombre	Latitud	Longitud
<input checked="" type="checkbox"/>	1	-1	TCH-001-0001	29.0762360000	-110.9417480000
<input checked="" type="checkbox"/>	2	-2	TCH-001-0002	29.0762840000	-110.9419100000
<input checked="" type="checkbox"/>	3	-3	TCH-001-0003	29.0762360000	-110.9417480000
<input checked="" type="checkbox"/>	4	-4	TCH-001-0004	29.0762840000	-110.9419100000
<input checked="" type="checkbox"/>	5	-5	TCH-001-0005	29.0762360000	-110.9417480000

Fig. 7. Ubicación del enlace para realizar la selección del total de ubicaciones disponibles.

El sistema genera en pantalla los códigos QR del total de ubicaciones asignadas, cada código creado muestra el nombre de ubicación que corresponde.

4. Recuperar Registros

El sistema tiene la herramienta disponible para recuperar registros ingresados mediante la aplicación móvil que no se ven reflejados dentro del apartado de registros del portal web.

Para esta acción es necesario ingresar al módulo que se muestra como recuperar registros, la ubicación se localiza en el menú de navegación del sistema.



Fig. 8. Ubicación del enlace para acceder al módulo para recuperar registros.

El propósito de este apartado es recuperar los registros que fueron capturados mediante la aplicación móvil y que por algún problema de conexión a internet no fueron enviados al sistema web correctamente. Cuando un técnico asegura que realizó la actividad de manera correcta, pero al momento de realizar él envió al sistema, los registros no se enviaron con la totalidad de sus capturas.

A continuación, se describen los pasos para tomar en consideración antes de hacer él envió por medio de la aplicación móvil.

1. Desde la aplicación móvil mediante la cual se realizó la actividad del registro de capturas, presionar el botón para envío de datos y acceder a la ventana donde se muestra la opción para respaldo de información.
2. Dentro de esta sección es necesario presionar nuevamente la opción disponible para subir base de datos local y esperar que el archivo se envíe al sitio web correctamente.
3. Una vez de haber enviado desde la aplicación móvil, es muy

importante actualizar el navegador del sitio para ver la nueva base de datos que se acaba de cargar dentro del sistema.

4. El usuario deberá seleccionar el número IMEI con el que realizó el paso 1 y 2 para poder seleccionar la base de datos en el siguiente paso.
5. Una vez de seleccionar el número IMEI del teléfono asignado es necesario seleccionar el archivo que corresponda a la fecha con el cual fue enviado al sistema.

Al momento de hacer la selección, automáticamente el sistema tomará los registros faltantes en la página web que estén almacenados en la aplicación móvil y no se hayan subido anteriormente.

A continuación, se visualizan las casillas disponibles para la recuperación de registros dentro del portal.

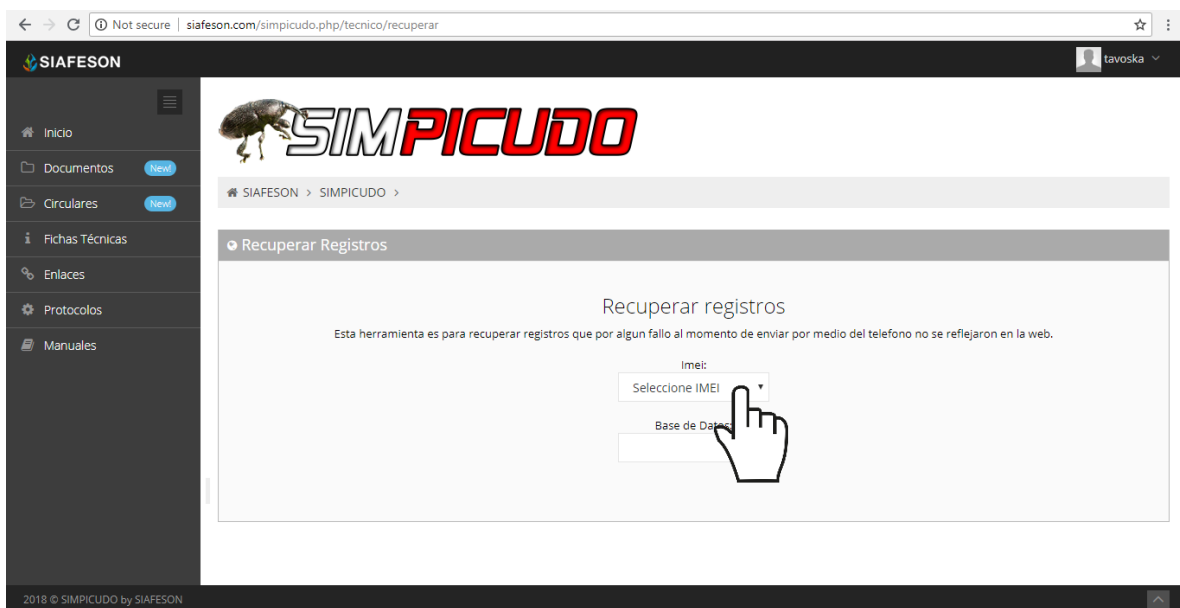


Fig. 9. Casillas disponibles para recuperar los registros que se encuentran pendientes de envío dentro de la aplicación móvil.

5.Cerrar Sesión

Es muy importante cerrar sesión dentro de la plataforma privada una vez de finalizar con el registro de actividades correspondientes. Para esto es preciso hacer clic en **Cerrar sesión** para finalizar su actividad. Al cerrar sesión se asegura que se ha cerrado de forma correcta y segura su conexión al sistema y que ningún usuario no autorizado pueda acceder al sitio, después de cerrar sesión volverá a aparecer la página de identificación.

Es necesario dar clic en el botón *Salir* que se encuentra ubicado en la parte superior derecha del sitio tal como lo muestra la figura 12.



Fig. 10. Ubicación del enlace disponible para cerrar sesión dentro del sistema web privado.